



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL QUINARA
RUC:1160032870001**

NECESIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA PUBLICAR PAC

Fundamento: (GLOSNCIP, Art. 22)

Identificación del Objeto	BIENES Y SERVICIOS PARA EL PAC 2026 del GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL QUINARA			
Unidad Requirente:	FALITADORA DEL PUNTO DEL ENCUENTRO			
Tipo de producto:	Bien	<input checked="" type="checkbox"/>	Consultoría	
	Servicio		Obra	
FECHA: (día/mes/año)	14 de enero de 2026			

1. ANTECEDENTES/ FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN

Se deberá redactar los antecedentes de la entidad contratante indicando las normas jurídicas que regulan su actividad institucional, así como un breve resumen de la necesidad imperante de adquirir o contratar el objeto de contratación.

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su Art. 76, numeral 7, literal l), establece: “Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivado se consideraran nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.”

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 63, establece: “Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden. La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural”.

Que, el Art.69 del COOTAD, establece que el presidente o presidenta es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.

Que, el Reglamento al Código Orgánico de Planificación y finanzas Públicas, en su Art. 83 de manera textual manifiesta: “Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se poseiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto Inicial del año anterior. Una vez aprobado el presupuesto público de cada gobierno autónomo descentralizado, de sus empresas públicas y sus entidades adscritas, por parte de sus respectivas instancias de aprobación conforme la legislación aplicable y a este reglamento, la Dirección Financiera correspondiente, en el término de 30 días, actualizará el presupuesto codificado a la fecha de aprobación del presupuesto del año en curso.”

Teléfono: 073025123 / 0959614550

Direccion: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: gadquinara19@gmail.com



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL QUINARA
RUC:1160032870001**

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece el órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.

Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se

elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de

cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que

la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta

publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su Art. 64, expone: .. Del Plan Anual de Contratación -PAC-. Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.

Que, El Código Administrativo en su Art. 49.- Órgano administrativo. El órgano administrativo es la unidad básica de organización de las administraciones públicas.

Sus competencias nacen de la ley y las ejercen los servidores públicos, de conformidad con las normas e instrumentos que regulan su organización y funcionamiento.

Que, ESTATUTO RÉGIMEN JURÍDICO ADMINISTRATIVO FUNCIÓN EJECUTIVA, Art. 21.- DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS.- La Administración Pública creará los órganos administrativos necesarios para el cumplimiento de sus especiales finalidades, delimitando las respectivas competencias, previo dictamen favorable del Ministro de Economía y Finanzas, siempre que ello implique egresos del erario nacional

2. SITUACIÓN ACTUAL / JUSTIFICACIÓN DE COMPRA

Se deberá indicar con precisión las razones por las cuales la entidad contratante debe invertir con recursos públicos la

Para el año 2026 el Punto de Encuentro de la parroquia Quinara, no cuenta con material de oficina y material de aseo, para dar cumplimiento de operación y

Teléfono: 073025123 / 0959614550

Direccion: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: gadquinara19@gmail.com

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL QUINARA
RUC:1160032870001**

atención a los moradores de la parroquia; materiales que son indispensables para el desarrollo de las actividades tanto escolares como diarias de los niños, jóvenes y señoritas estudiantes. Siendo importante realizar la adquisición a fin de mantener la operatividad al 100% de manera veraz y oportuna, en aras de precautelar los intereses de la institución y sus habitantes.

3. DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Detallar con precisión los ítems del objeto de contratación (no se necesita dar especificaciones técnicas)

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL QUINARA
RUC:1160032870001**

2	32	B	Adquisición de material de oficina	U	N	4					N	O	R	M	AL		CAT	ALO	GO	ELE	CTR	ONI	N	O	N	O	N	O	GA	ST
0	12	I		I	D	0.					A	D	IZ	A	D		CO	CO	ONI	CTR	ONI	CO	O	O	O	O	U	RSI	C	O

2	32	B	Adquisición de material de oficina	U	N	1					N	O	R	M	AL		CAT	ALO	GO	ELE	CTR	ONI	N	O	N	O	N	O	GA	ST
0	19	I		I	D	0.					A	D	IZ	A	D		CO	CO	ONI	CTR	ONI	CO	O	O	O	O	U	RSI	C	O

NECESIDAD NACE DEL POA

Materiales de oficina	Adquisición de materiales de oficina	100 %			7308 04	400, 00	400, 00	GADP QUINARA	400, 00																	Catálogo electrónico
Materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo	100 %			7308 05	100, 00	100, 00	GADP QUINARA	100, 00																	Catálogo electrónico

4. CONCLUSIONES

- El Plan Anual de Contratación (PAC) sirve para que las entidades públicas planifiquen con antelación todas las compras de bienes, servicios y obras que realizarán en un año fiscal, asegurando así una gestión logística eficiente, transparente y ordenada, que alinea las necesidades institucionales con el presupuesto y fomenta la competencia al informar a los proveedores sobre futuras oportunidades.
- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría que requieren las entidades contratantes en el año fiscal.

Teléfono: 073025123 / 0959614550

Direccion: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: gadquinara19@gmail.com



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL QUINARA
RUC:1160032870001**

5. RECOMENDACIONES

- Este informe de necesidad para publicar el PAC del Consejo Nacional de Gobierno Parroquiales Rurales del Ecuador, esta em base al artículo 22 de la Ley Orgánica del sistema Nacional de Contratación Pública, por lo que hay que aprobarlo y sobre todo generar una planificación.
- Por el monto y por los bienes, servicios son motos bajo solo son por ínfima cuantía eso no deben constar en el PAC, por lo que nuestros procesos son por Catalogo Electrónico.

6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD SOBRE LA ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL INFORME DE DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN, DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

Elaborado por:	Nombres y Apellidos	Lic. María de los Ángeles Estrella	
	Cargo:	FUNCIONARIO DE LA UNIDAD	
Autorizado por:	Nombres y Apellidos:	Sr. Eradio Efren Araujo Macanchi	
	Cargo:	PRESIDENTE GAD PARROQUIAL QUINARA	